

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HỒNG CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1141 /UBND-VP

Hồng Châu, ngày 20 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện phương án
nghỉ một số dịp lễ, Tết năm 2026
và năm 2027

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị SN thuộc UBND phường Hồng Châu;
- Công an phường Hồng Châu;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường Hồng Châu;
- Các doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn phường;
- Các tổ dân phố thuộc phường.

Thực hiện Công văn số 11629/SNV-LĐV ngày 16/10/2026 Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện phương án nghỉ một số dịp lễ, Tết năm 2026 và năm 2027; UBND phường đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan, tổ dân phố triển khai thực hiện như sau:

1. Về nghỉ Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026

Căn cứ khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 28/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội về phát triển văn hóa Việt Nam (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026) quy định; “*ngày 24 tháng 11 hằng năm là Ngày Văn hóa Việt Nam; người lao động được nghỉ làm việc và hưởng nguyên lương.*”

Theo đó năm 2026, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ 01 ngày nhân Ngày Văn hóa Việt Nam vào thứ Ba, ngày 24/11/2026.

2. Về nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2027

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội.

- Dịp Tết Âm lịch năm 2027: Nghỉ 07 ngày liên tục, từ thứ Năm ngày 04/02/2027 Dương lịch (tức ngày 28 tháng Chạp năm Bính Ngọ) đến hết thứ Tư ngày 10/02/2027 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Đinh Mùi), bao gồm 05 ngày nghỉ Tết Âm lịch theo quy định và 02 ngày nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần.

- Dịp lễ Quốc khánh năm 2027: Nghỉ 04 ngày liên tục, từ thứ Năm ngày 02/9/2027 đến hết Chủ nhật ngày 05/9/2027 Dương lịch, bao gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh theo quy định và 02 ngày nghỉ hằng tuần. Đối với cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định vào thứ Bảy và Chủ nhật hằng tuần, căn cứ chương trình, kế hoạch cụ thể để bố trí lịch nghỉ phù hợp, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

Đối với cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định vào thứ Bảy và Chủ nhật hằng tuần, căn cứ chương trình, kế hoạch công tác cụ thể để bố trí lịch nghỉ phù hợp, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

b) Đối với người lao động tại các doanh nghiệp

Người sử dụng lao động căn cứ điều kiện thực tế, lựa chọn phương án nghỉ như sau:

- Dịp Tết Âm lịch năm 2027: Lựa chọn một trong ba phương án: nghỉ 01 ngày cuối năm Bính Ngọ và 04 ngày đầu năm Đinh Mùi; nghỉ 02 ngày cuối năm Bính Ngọ và 03 ngày đầu năm Đinh Mùi; hoặc nghỉ 03 ngày cuối năm Bính Ngọ và 02 ngày đầu năm Đinh Mùi. Phương án nghỉ phải bảo đảm số ngày nghỉ không thấp hơn quy định tại điểm b khoản 1 Điều 112 Bộ luật Lao động, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động chuẩn bị đón Tết và phù hợp với điều kiện thực tế của doanh nghiệp.

- Dịp nghỉ lễ Quốc khánh năm 2027: Người sử dụng lao động quyết định cho người lao động nghỉ 02 ngày, gồm ngày 02/9/2027 Dương lịch và 01 ngày liền kề trước hoặc sau, cụ thể là ngày 01/9/2027 hoặc ngày 03/9/2027 Dương lịch.

Người sử dụng lao động thông báo phương án nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2027 cho người lao động trước khi thực hiện ít nhất 30 ngày. Trường hợp ngày nghỉ hằng tuần trùng với ngày nghỉ lễ, Tết quy định tại khoản 1 Điều 112 Bộ luật Lao động thì người lao động được nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần vào ngày làm việc kế tiếp theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ luật Lao động.

Khuyến khích người sử dụng lao động áp dụng thời gian nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2027 cho người lao động như phương án đối với công chức, viên chức, đồng thời bảo đảm thực hiện đầy đủ các chế độ đối với người lao động theo quy định của pháp luật và khuyến khích những thỏa thuận có lợi hơn cho người lao động.

3. Tổ chức thực hiện

a) Các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường: phổ biến, thông báo lịch nghỉ tại Công văn này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của phường; chủ động tham mưu bố trí, sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý, cử lực lượng ứng trực để giải quyết công việc liên tục, xử lý kịp thời các công việc đột xuất, bất ngờ, bảo đảm phục vụ tốt tổ chức và Nhân dân;

b) Văn phòng HĐND và UBND phường: Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp, báo cáo UBND phường kết quả triển khai và các vấn đề phát sinh (nếu có); bố trí lực lượng trực tại trụ sở UBND phường trong các ngày nghỉ lễ, Tết để giải quyết công việc đột xuất thuộc thẩm quyền. Tuyên truyền trên hệ thống Cổng thông tin điện tử phường.

c) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thông tin, tuyên truyền đến các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, người sử dụng lao động trên địa bàn phường về lịch nghỉ và các quy định

có liên quan; khuyến khích người sử dụng lao động thực hiện đúng quy định của pháp luật, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động;.

d) Công an phường Hồng Châu: Chủ động xây dựng phương án, kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trên địa bàn trong các dịp nghỉ lễ, Tết; bố trí lực lượng ứng trực, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm an toàn cho Nhân dân vui Tết, đón lễ.

e) Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường: Tổ chức thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, cổng/trang thông tin điện tử và các kênh truyền thông của phường về lịch nghỉ các dịp lễ, Tết năm 2026 và năm 2027, ý nghĩa Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11 và các quy định có liên quan đến Nhân dân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hộ kinh doanh và tổ dân phố trên địa bàn; bảo đảm thông tin kịp thời, chính xác, thiết thực, góp phần tạo sự đồng thuận trong tổ chức thực hiện.

g) Các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức đóng trên địa bàn phường: Chủ động xây dựng kế hoạch, biện pháp cụ thể, phù hợp tình hình sản xuất, kinh doanh và các hoạt động kinh tế - xã hội; bảo đảm cung - cầu hàng hóa, dịch vụ, ổn định giá cả, thị trường, kết nối và ổn định cung - cầu lao động trước, trong và sau các dịp nghỉ lễ, Tết; góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các dịp nghỉ lễ, Tết khác trong năm theo quy định của pháp luật về lao động.

h) Các tổ dân phố: Tuyên truyền, phổ biến lịch nghỉ lễ, Tết năm 2026 và năm 2027 đến các hộ gia đình, người lao động, hộ kinh doanh trên địa bàn tổ dân phố; nắm bắt, phản ánh kịp thời những vướng mắc, phát sinh (nếu có) về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để chỉ đạo giải quyết.

UBND phường Hồng Châu đề nghị các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, cơ quan có liên quan, tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Quốc Dũng

Ký bởi: Ủy ban nhân dân phường Hồng Châu
Tổ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 20/10/2026 08:38:42